

# 上海市黄浦区教育学院附属中山学校综合素质评价结果

## 评定工作方案

### 一、指导思想

根据《上海市进一步推进高中阶段学校考试招生制度改革实施意见》和《上海市初中学生综合素质评价实施办法》的文件精神，为全面实施素质教育，促进学生全面发展，学校结合实际制定九年级学生综合素质评价结果评定工作方案，力求做到公开、公平、公正，全面客观反映学生德智体美劳等方面综合素质状况和水平，引导学生主动发展。

### 二、组织架构

#### 1、九年级学生综合素质评价领导小组

组长：马园根

副组长：郭抒

组员：周洲、吴一穹

工作职责：

(1) 制定综合素质评价结果评定工作方案，加强填报、录入、审核各环节的管理。

(2) 指导学生的申诉等突发问题的处理；结合学校育人目标，以《上海市初中学生综合素质纪实报告》为主要依据对学生进行评价（满分 50 分）。

#### 2、九年级学生综合素质评价工作小组

组长：周洲

组员：郑富、季海香、华琳、段乐春、孙雯洁

工作职责：

(1) 负责学生综合素质评价相关信息及内容填报的录入和审核，考查学生是否完成学校德智体美劳等必修课程，是否完成社会考察、公益劳动、职业体验、安全实训等综合实践活动课时要求，是否完成探究学习（科学实验或社会考察）报告或创新作品说明等内容。

(2) 结合学校的办学理念，负责学生相关信息及内容填报的录入和审核，对于学生的申诉等突发问题进行处理。

#### 3、九年级学生综合素质评价监察小组

组长：郭抒

成员：管宏、薛凤萍、陈瑶、速婉莹

工作职责：

(1) 坚持以“公平、公正、公开”为原则，负责综合素质评价的监督。

(2) 组织开展综合素质评价相关调查工作，对工作中存在的问题提出整改意见、建议，并督促抓好整改落实。

### 三、合格标准

学生完成初中学校的德智体美劳等必修课程，达到《上海市初中学生综合素质评价实施办法》规定的社会考察、公益劳动、职业体验和安全实训等综合实践活动的课时要求，完成并提交自我介绍和真实有效的探究学习(科学实验或社会考察)报告或创新作品说明的，即评定为综合素质评价“合格”。

### 四、工作流程

| 时间                     | 工作内容  | 参与人员           | 具体要求                                                    |
|------------------------|-------|----------------|---------------------------------------------------------|
| 3月1日-3月5日              | 筹备工作  | 领导小组、工作小组      | 1.领导小组制定学校工作方案、完善组织架构，明确工作人员分工。<br>2.召开工作会议明确工作时间节点等要求。 |
| 3月6日-3月20日 16:00       | 填报准备  | 校级管理员          | 1.管理员开启班主任审核功能或修改班主任信息。<br>2.管理员进行学生预确认操作。              |
| 3月8日-4月29日             | 学校填报  | 校级录入员          | 录入员分别完成四项校级内容填报。                                        |
| 3月8日-4月30日 16:00       | 学生填报  | 九年级学生          | 学生完成自我介绍、团、队等德育活动填报。                                    |
| 3月16日-4月30日 16:00      | 班主任审阅 | 九年级班主任         | 班主任审阅自我介绍和团、队等德育活动。                                     |
| 5月1日 8:00-5月7日 16:00   | 确认信息  | 校级录入员<br>九年级学生 | 1.学生对已录入的本人综合素质评价信息进行确认。<br>2.录入员对于学生确认不通过的数据，进行数据修改。   |
| 5月9日 8:00点-5月15日 16:00 | 公示信息  | 九年级学生          | 学生登录平台，查阅个人报告或其他人报告。                                    |

|                              |      |                                  |                                                                                       |
|------------------------------|------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5月9日8:00<br>点-5月22日<br>16:00 | 问题处理 | 校级管理员<br>校级录入员<br>校级审核员<br>九年级学生 | 1.学生对问题数据进行申诉。<br>2.审核员对数据进行审核。<br>3.录入员对涉及数据进行修改。<br>4.管理员跟进整体完成情况。                  |
| 5月23日8:<br>00-6月7日<br>16:00  | 归档签字 | 校级管理员<br>校长<br>九年级学生<br>九年级家长    | 1.校长按照评价方案对本校学生进行评价，结果为“合格”或“不合格”。<br>2.学生、家长对评价结果进行线下签字确认。<br>3.管理员做好汇总表的打印、上传和存档工作。 |

五、保障机制

- 1、建立公开公示制度。校内公示中学生综合素质评价评定结果的内容、标准、程序及评价结果的使用等。
- 2、建立审查监督制度。学校评价监察小组对各班的评价结果的真实性和有效性进行核查，对于原则性的重大分歧，应提交学校评定工作领导小组，经过广泛和深入调查和讨论后做出决定。保障评价的公开公正。

上海市黄浦区教育学院附属中山学校  
2024年4月