

上海市向明初级中学  
安全工作管理制度汇编

2025年2月

# 目录

1. 安全保卫制度.....	3
2. 安全信息反馈传递制度.....	5
3. 突发事件上报制度.....	6
4. 门卫登记验证制度.....	7
5. 食品安全和卫生的管理制度 .....	8
6. 学生健康、卫生、饮食饮水安全管理制度 .....	9
7. 食堂管理制度.....	10
8. 传染病疫情报告及处理流程 .....	13
9. 防呼吸道传染病制度 .....	14
10. 体育活动卫生安全制度.....	15
11. 晨检制度.....	18
12. 财务室财产安全制度 .....	19
13. 设备设施安全维护制度.....	20
14. 网络安全管理制度.....	21
15. 教师教学办公用机安全管理制度 .....	23
16. 计算机教室管理制度 .....	24
17. 消防安全责任制 .....	25
18. 非机动车辆出入和停放管理规定 .....	27
19. 卫生室管理制度 .....	28
20. 卫生室药品、医疗器具安全管理制度 .....	29
21. 卫生保健室消毒隔离制度 .....	30
22. 专用教室管理和药品、化学专用品管理制度.....	31
23. 用电安全管理制度.....	33
24. 用气安全管理制度.....	34
25. 用水安全管理制度.....	35

# 安全保卫制度

## 一、日常保卫

- 1、建立安全工作会议制度，每季度至少召开一次安全工作会议，遇到全国、市区、校重大事故，及时召开会议吸取经验教训，商量对策。
- 2、经常检查卫生死角，清理可燃物，及时处理无主物品。
- 3、定期对学生、教职员工进行防火防震及突发事件的应对宣传，演习，加强思想教育
- 4、寒暑假及重大节庆日前对全校进行安全大检查，安排好值班。
- 5、寒暑假期间对学校贵重物品采取集中到有报警系统的房间，以免遭受重大财产损失。

## 二、卫生安全

- 1、午餐加强卫生和安全管理，做到有饭菜的地方就有人管理，管理人员着装规范统一。
- 2、学校后勤部门向学生提供的食品、饮用水以及其他物品必须符合国家或本市的卫生、安全标准，有关人员在分发过程中也必须操作规范，严格遵守卫生规定。
- 3、加强对学生自我保护的指导和教育，特别是节假日前的交通法规、安全使用煤气、电器及饮食等宣传。

## 三、值班巡视

- 1、建立校园安全巡视机制，由中层干部负责巡视。
- 2、加强课间辅导教师巡视，防止伤害事故和盗窃事件的发生。
- 3、严格门卫制度，对外接待一律填写会客单，接送学生的家长不要随意进入校园，设立学生午餐时间外出证件制度。
- 4、寒暑假及重大节庆日加强行政值班记录，巡视制度。
- 5、门卫 24 小时值班，夜间加强巡视。
- 6、年级教师每天由年级组长安排在走廊执勤，负责课间学生活动秩序，午间文明休息

## 四、教育教学常规

- 1、班主任老师（或代理班主任）要坚持每日的点名程序，查清学生缺席的原因，对学生不明原因的突然缺席情况要及时向学校和家长汇报。
- 2、全体教职员工必须在教育教学工作中恪守教师职业道德标准，认真履行岗位职责，严禁侮辱、殴打、体罚或变相体罚学生，教职员工不得擅自离开工作岗位，或虽在工作岗位但未履行职责，或者违反工作要求、操作规程。
- 3、学校各部门、各班级、各教师在组织学生参加学习、劳动、体育运动等体力活动或其他活

动时，应特别注意必须符合学生一般的生理承受能力。对有不适应某种场合或者某种活动的特异体质，班主任老师应当给予预告、指导和照顾。

- 4、学校教导处、少先队、各学科、各班级组织的教育教学活动或是向课外延伸的多种形式的作业，必须将影响学生安全的各种因素作充分的考虑，按规定保证场所、设施的安全标准，采取安全防范措施，按照学生不同年龄的生理、心理以及教育特点，坚持对学生进行必要的安全教育，以防止事故的发生。

上海市向明初级中学

# 安全信息反馈传递制度

为加强学校安全工作，及时了解情况，健全完善监控体系，决定建立学校安全工作信息反馈传递制度，具体如下：

## 一、安全信息员队伍

学校安全信息员由下列人员组成：政教主任、年级组长、办公室负责人、班主任、治保老师。

## 二、安全信息员职责

- 1、收集本班安全情况信息，及时向办公室负责人反馈。
- 2、收集本办公室安全情况信息，及时向年级组长反馈。
- 3、收集本年级安全情况信息，及时向政教主任反馈。
- 4、协助学校安全领导小组进行安全工作的管理和措施的宣传。

## 三、安全信息的处理

- 1、政教主任及治保老师负责整理安全信息，进行筛选，一般问题协调解决。
- 2、较大问题召开专门进行研究，确定处理办法。
- 3、重大安全问题、事故，在第一时间上报上级，并按应急预案处理。

上海市向明初级中学

# 突发事件上报制度

## 一、建立安全事故及突发事件上报制度

明确学校法人负责重大安全事故及突发事件的上报工作。及时认真地做好安全事故及突发事件等有关情况的收集、整理和文字材料的上报工作。

## 二、加强值班和信息报送工作

1、严格值班制度，值班人员责任。

2、随时保证信息畅通，准确掌握有关安全的情况，做到报告及时、准确。遇有重大安全事故及突发事件要及时上报教育局、区政府等有关部门，随时发生随时报送，及时续报事态进展、处置措施和开展工作情况。

3、在做好抢险救灾工作的同时，要及时记录和保存受灾现场图片影像资料，初步情况报告时间最迟不超过发生后半小时；详细情况报告时间一般不超过灾情发生后 12 小时；对采取的措施和生产自救情况要随时续报。

4、对迟报、漏报、瞒报紧急信息者要批评，对造成严重后果的要追究直接责任人和有关领导的责任。

上海市向明初级中学

## 门卫登记验证制度

- 1、严格门卫制度，严格控制外来人员，凡前来本校联系工作者，一律填写会客单，方可进入学校。事毕，由接待部门签字后，交门卫注销。
- 2、接送学生的家长不得随意进入校园。
- 3、设立学生回家午餐出入证制度，由行政协助，验明学生证与出门证方可放行。
- 4、外单位车辆进校前，应检查证件、问明事由；车辆出校前，应示意停车接受检查。外单位机动车未经许可，不得在校内停车过夜。
- 5、拒绝一切形式的上门推销活动。
- 6、对于强行进入者，由青保老师协助门卫劝阻无效后，实施《防范非法侵入应急处理预案》，强制其离开。

上海市向明初级中学

## 食品安全和卫生的管理制度

为加强对学生食品安全和卫生监督管理，保障学生身心健康，根据《中华人民共和国食品卫生法》、《上海市盒饭卫生管理办法》和区管理中心《关于盒饭供应商供应卢湾区学生午餐的若干规定》的精神，制定本校学生食品安全卫生管理制度如下：

1. 学生盒饭供应商必须具有上海市卫生局颁发的、有效的《上海市特种食品卫生许可证》，必须经过区管理中心审定批准指定的单位。
2. 盒饭供应商为学生提供的食品应当烧熟煮透，不得加工供应生拌菜，改刀熟食、色拉、生食水产品等品种；严禁供应变质、霉变、腐败、虫柱及有毒有害的食品。盒饭的成本质量应货真价实，保证质量，达到保温规定，确保安全卫生。
3. 盒饭公司运送盒饭的工作人员，必须具有卫生部门颁发的有效的《体健合格证》，操作时必须穿戴清洁的白色工作衣、帽和戴口罩。
4. 盒饭配送必须在中午 11:00 以后，且饭菜制作完成到学生食用间隙时间不得超过 120 分钟。
5. 盒饭配送到教室门口，须有专人看管，盛汤，看管人员不得擅自离岗，以保证饭汤的卫生。
6. 供应商必须为用餐学生向保险公司投保。
7. 学校建立食品安全卫生监督小组。由校长、总务主任、工会主席、政教主任、食堂管理员、卫生保健老师、年级组长、家长代表、学生代表及供应商共同组成。每学期召开 1-2 次评议会，使用餐学生与供应商直接见面，听取评议，改进工作，巩固成绩，确保食品安全和卫生。
8. 学校建立食物中毒紧急处理机制。发生食物中毒或疑似食物中毒事故后，班主任应及时向校长(校食品安全卫生监督小组)报告，并深入调查情况。并及时送医院就诊，同时做好家长工作、协助卫生机构救治病人，保留造成食物中毒的或者可能造成食物中毒的留样食品并配合卫生部门进行调查。
9. 学校加强对学生的健康卫生教育，注意饮食安全。各班班主任老师要具体关心、指导、负责学生的就餐管理工作；对组织管理出色的班主任要予以表扬。
10. 学校总务处人员负责管理监督盒饭供应工作，查验盒饭的品种，感官质量，严格验收，并保留留样饭菜 48 小时。
11. 十一、学校协助开饭的工作人员必须持有卫生部门颁发的《体健合格证》方可操作，无证者，不得上岗。在校就餐者禁止自带不洁食品和进入熟食间，有食堂工作人员盛菜、盛汤。

上海市向明初级中学

# 学生健康、卫生、饮食饮水安全管理制度

## 一、健康知识教育

- 1、督促班主任按时上好班级健教课。
- 2、上好每周（三）的健康教育课,并作好教案资料留挡工作。
- 3、每月每班出一期黑板报要有健康教育.卫生宣传的小样角.学校每月更换一次健康教育宣传画廊。

## 二、学生个人卫生检查

- 1、要求学生每天带好手巾纸.做到勤剪指甲,不涂指甲油。
- 2、每月进行一次个人卫生检查。
- 3、检查学生的眼保健操（要求做到姿势正确.到位）

（以上检查结果列入班级文明评比范围）

## 三、环境检查

- 1、每周由各班卫生员及卫生老师相互检查教室卫生,并作好检查记录,公布检查结果。
- 2、定时做好包干区的卫生打扫工作。
- 3、督促保洁人员每天做好公共场所的卫生打扫工作。

## 四、饮食饮水卫生

- 1、督促从业人员每年按时体检和进行上岗培训。
- 2、关心注意从业人员的个人卫生和健康安全检查和培训。
- 3、每天检查食堂的食品卫生与操作卫生.安全留样菜的情况并作好记录。(冰箱、餐具的使用),食堂搞好环境卫生工作。

上海市向明初级中学

# 食堂管理制度

2023年1月修订

## 第一章 总则

第一条 为提高学校食堂管理的整体水平，为学校全体师生员工提供卫生、放心、舒适、优质的用餐环境，维护和确保学校师生员工的身体健康，特制定本制度。

第二条 本制度适用于全体食堂员工。

## 第二章 采购及存储管理

第三条 严把采购质量关，严防伪劣货品流入公司。

第四条 采购大批主食或副食应要求供货单位提供卫生许可证，以便查验，不得采购“三无”产品。

第五条 严格执行学校食品卫生制度，对存放的各类食品实行隔离，以免串味、走味或变质。

第六条 食堂库房整齐清洁，分类存放，防鼠、防潮。

第七条 食品存放在电冰箱或电冰柜的时间不得多于48小时，严禁制作隔夜饭菜。

## 第三章 卫生管理

第八条 食堂工作人员个人卫生。

(1) 食堂工作人员资格：厨师入职需进行餐饮业健康检查，持有卫生防疫部门的健康证书和厨师等级证书；入职后每半年进行一次健康检查，无健康合格证者不准在食堂工作。

(2) 个人卫生做到四勤：勤洗手，勤洗澡，勤剪指甲，勤换洗工作服。不得留长发、长指甲，工作时不得佩戴戒指、手镯等饰物。

(3) 工作人员需做到“四不”，即不留长指甲、涂指甲油、戴首饰；不留长发、蓄胡须；不吸烟；不随地吐痰、乱扔废弃物。

(4) 洗手要注意：工作开始前，上洗手间后，接触生肉、蛋、蔬菜及不干净餐具、容器后及打电话后，都要用流动水彻底洗手。

(5) 工作时要穿戴白色工作服、工作帽。工作服上半部分不应有口袋，以防笔及其他物品落入食品中，戴帽时应将全部头发都罩在帽中，防止头发及头皮屑落入食品中。

(6) 食堂工作人员在出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐等有碍食品卫生的病症时，应立即脱离工作岗位，待查明病因、排除有碍食品卫生的病症或治愈后，方可重新上岗。

(7) 食堂管理员每天班前对厨师及厨工的个人卫生及着装进行检查，行政后勤管理人员对食堂工作人员的卫生进行抽查监督。

第九条 食堂餐具及环境卫生。

(1) 碗、盘、筷、汤勺等餐具以及刀具、菜墩等工具要及时清洗，擦洗干净放入消毒柜或消毒机中消毒，未经过消毒的餐具、工具不准再次使用。

(2) 食堂应认真执行食品卫生规定，做到厨房、餐厅环境卫生整洁，桌凳、地面干净，炊具摆放条理化。

(3) 垃圾池和泔水桶要每日清理，及时清理卫生死角，坚持消灭鼠害、虫害和苍蝇等。

(4) 在保证每天清理的基础上，每周至少进行 1~2 次（夏天可适当增加）彻底扫除，保持食堂清洁。

#### 第四章 就餐管理

第十条 食堂饭菜要做到饭熟菜香、味美可口，在追求大众菜、多样化的基础上不断翻新花样，做到色、香、味、形俱佳。

第十一条 食堂应按时开饭，不得提早或延迟。

第十二条 应按先后顺序自觉排队就餐。

第十三条 就餐采用定期刷卡付费形式，不得逃卡或多刷卡。

第十四条 就餐一律在窗口处拿取食物，不得进入操作间自行打饭和动手拿食物。

第十五条 就餐人员必须按自己的饭量盛饭打汤，不许故意造成浪费。

第十六条 就餐时不能将饭、菜残渣丢在地板上，若掉落在地板上，应及时清理干净，以防别人滑倒。

第十七条 食堂内不准大声起哄、吵闹，做到文明用餐。

第十八条 就餐后，须将自己碗中所剩饭菜残渣倒入垃圾桶内，不得倒入洗碗槽内，以免造成阻塞。

第十九条 用餐后的餐具放到指定地点，不得堆放在食堂餐桌上。

第二十条 爱护食堂公物，不贪小便宜，放置在公共场所内的物件不得随便搬动或拿作他用。对无故损坏各类设备、餐具者，除照价赔偿外，还应按其性质作相应处理。

第二十一条 洗完餐具后，必须及时关好水龙头，不要浪费水资源。

#### 第五章 安全管理

第二十八条 使用炊事械具或用具要严格遵守操作规程或操作说明书，防止发生事故。

第二十九条 严禁随带无关人员进入厨房和保管室；易燃、易爆物品要严格按照规定放置，杜绝意外事故的发生。

第三十条 食堂工作人员下班前要关好门窗，检查各类电源开关、设备等。管理员要经常督促、检查，做好防盗工作。

第三十一条 对各类可能引起的食物中毒必须引起高度重视，建立食物中毒应急预案。

第三十二条 若发生中毒事件，责任人需承担责任。经过医院鉴定，是由食堂卫生原因引发的食物中毒事件，视事件后果程度给予领导与食物中毒事件有关人员及造成事故的直接责任人以相应的行政处分，直至开除公职，必要时移交司法部门处理。

## 第六章 考核

第三十三条 食堂工作人员应严格遵守学校的一切规章制度，坚守工作岗位，遇事要请（销）假，未经同意不得擅自离开工作岗位。

第三十四条 对食品卫生制度及其执行情况进行监督检查；对菜肴、米饭等主要食品卫生制度及其执行情况进行督促检查；对菜肴等食品烹饪和出售过程中有碍食品卫生的环节进行分析、评估，发现问题及时反映、汇报。

第三十五条 对食堂管理人员要进行法律法规知识和相关食品卫生知识的培训，对食堂从业人员要做上岗前和经常性的岗位技能培训。加强对食堂工作人员的职业道德教育，提高食堂工作人员的素质。

第三十七条 发放“满意度调查表”，对食堂卫生、饭菜质量等进行问卷调查并公示结果，作为对食堂工作考核的重要依据。

上海市向明初级中学

## 传染病疫情报告及处理流程

- 1、班级发生传染病后，班主任及时报告卫生室。卫生老师追查病因确诊后，班主任立即组织学生开窗通风，在卫生老师指导下作好相关消毒隔离工作。同时与家长联系，学生立即隔离就诊。
- 2、卫生老师立即报告学校专职报告人、社区卫生服务中心、区疾控中心。校领导专职报告人负责上报至教育局。
- 3、学校卫生室要立即采取相应消毒隔离措施，作好疾病防治知识指导。作好密切接触人员的观察工作，及时发现疾病早期症状，并对密切接触人员采取相应的预防措施。
- 4、班级中发生同样传染病 3 例以上，应联系校长室采取措施，将整个班级学生隔离到非教学区。必要时在校门口晨检以防止病原进校、传播。停止该班级的一切公共教室活动。
- 5、学校领导、班主任、心理老师做好学生的心理疏导工作。合理安排学生的学习和生活。
- 6、卫生室作好患者的随访，隔离期后返校必须严格复诊制度。
- 7、卫生室做好疫情的登记处理记录，协助疾控中心的病原学调查。
- 8、卫生室和政教处作好相关防病知识宣教工作及资料积累。

上海市向明初级中学

## 防呼吸道传染病制度

- 1、建立健全学校传染病工作领导小组，并制定好传染病的应急预案。
- 2、加强季节性、突发性的传染病的晨检巡查制度，做到早发现、早隔离、早报告，对疫地进行及时的消毒工作。
- 3、及时掌握师生的健康状况，普及传染病预防知识的宣传教育工作。
- 4、如发现一个班级有三个以上集中发病或一个班级机制能够发病十个以上(传染性疾病)应及时向有关部门报告，并做好疫地的消毒隔离工作。
- 5、学校卫生保健室配合社区卫生服务中心做好学生各类传染病的预防接种工作。
- 6、当发现有重大传染病有传染趋势时，应及时采用学校传染病应急预案措施。

上海市向明初级中学

# 体育活动卫生安全制度

## 一、体育活动制度

（一）正常开展“两课”（每周两节体育课）、“两操”（广播操、眼保健操）、“两活动”（每周两节课外体育活动），保证学生每天体育活动时间不少于一小时。

（二）学生每天上早操或课间操，要求动作准确、整齐。

（三）课外体育活动要有组织、有领导，按指定场地和规定项目进行。

（四）每周两节体育课，要重视实际锻炼，严格要求，严格训练。

（五）体育课、体育活动时，体育教师或班主任要跟班进行辅导，教育学生注意安全，防止发生伤害事故。

（六）有计划地组织学生参加远足、野营、夏（冬）令营等多种形式的活动。

## 二、体育竞赛制度

（一）定期开展班级、年级之间的体育竞赛活动，全校性的运动会每学年至少举办一次。

（二）各班要成立锻炼小组。坚持业余训练，以便参加校级以上的竞赛活动。

（三）竞赛活动要坚持小型多样，单项分散，基层为主，勤俭节约的原则。

## 三、运动场地器材设备管理制度

（一）坚持自己动手、土洋结合的原则，运动器材、设施、体育场地要到达体育教学大纲规定的要求。（二）运动场地要经常平整，器材设备要明确专人管理，经常检查和维修，防止因器材损坏或其他原因而造成的伤害事故。

（三）建立体育活动器材登记簿，人为损坏、损失要按价赔偿。

（四）学校安排的体育经费，要专款专用，以保证体育工作的正常开展。

## 四、实施《国家体育锻炼标准》制度

（一）经常锻炼，定期检测，扎扎实实地提高学生“达标率”

（二）明确侧重项目，抓好逐项训练。每学年对所有达标项目分阶段普测一遍。

（三）认真填写《达标登记卡》，建立健全体育达标档案。每测一个项目的成绩，都能及时填入达标成绩卡或成绩册。

（四）按期做好填报统计工作，如实上报体育达标成绩。

## 五、卫生保健制度

（一）学生个人卫生要做到：

1、定时作息。每天学习（包括自习）与课外活动时间不超过六小时，课外作业量不超

过国家教委和省教委的规定，保证学生睡眠不少于十小时。

2、养成坐正、立直的良好习惯。

3、养成良好的卫生习惯，努力做到“六勤”、“六不”。

“六勤”为：勤刷牙、勤剪指甲、勤理发、勤洗澡、勤洗衣、勤晒被褥。“六不”为：不喝生水，不吃不洁变质食物，不吸烟、饮酒，不随地大小便，不随地吐痰，不乱扔果皮壳、纸屑杂物。

4、保护视力，做到“五要”、“五不要”。“五要”为要养成良好的用眼习惯，要认认真真地做眼保健操，连续看书半小时后，要休息片刻或向远眺望一次，桌凳高低要符合卫生要求。“五不要”为：不要躺着看书；不要在光线暗弱或强光下看书、写字；不要在行进途中或坐在动荡的车船里看书；不要把字写得太小，过密；不要边吃饭边看书或电视。

5、不要用手指沾唾液翻课本，不把笔衔在嘴里。

6、饭前、便后要洗手。

7、饭前、饭后不做剧烈活动。

（二）教师个人卫生要做到：

1、衣着整洁，仪表端庄，公共场合不准穿拖鞋、平脚短裤、背心。

2、上课时不对着学生咳嗽、打喷嚏，不抽烟，不与学生口对口近距离讲话。

（三）学校环境卫生要做到：

1、室内门窗玻璃齐全，窗明几净，墙壁无污迹、灰尘，地面无纸屑杂物，桌凳整齐，各类物件安置有序。

2、室外每周一大扫，清洁区、绿化区无果皮壳、纸屑、烟蒂、痰迹、杂草、碎砖垃圾。

3、教室内要有面盆、扫帚、洒水壶、痰盂等清洁卫生器具。

（四）厨房卫生要做到：

1、厨房工作人员上班时穿工作服、戴口罩；出售饭菜时，不吸烟，不用手拿熟食。

2、严格执行“五、四”卫生制，保证师生每天吃到热饭菜；待餐饭菜要加盖或纱罩。

3、厨房内外经常打扫，无蝇、无鼠、无灰尘、无污水杂物。

4、每学年对教职工和学生体检一次，学生毕业前要进行全面的体检。

## 六、卫生宣传制度

（一）定期举办卫生知识讲座，开展学生健康咨询活动，对各年级女学生进行青春期卫生知识的教育，设置卫生宣传栏。

（二）经常宣传“预防为主”的卫生方针。

## 七、卫生档案管理制度

- (一) 建立教职工健康档案和学生健康卡，工作调动或转学时，档案随转。
- (二) 认真填写健康档案，内容准确、项目齐全，妥善保管。

## 八、卫生检查评比制度

- (一) 设立流动（循环）红旗。
- (二) 每周大扫除后进行检查评比，贴卫生标签，作好记录。
- (三) 每学期的期中、期末对卫生工作做一次总结评价。

上海市向明初级中学

## 晨检制度

根据上级领导的有关精神，为了保障全校师生的身体健康，及时了解掌握缺课学生的健康状况，防止呼吸道传染病的扩散与蔓延，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，特制定以下几点：

一、 加强健康教育：并利用各种形式开展健康教育课，向师生们普及呼吸道的传染病的预防知识。

二、 坚持晨检：学校的班主任、卫生保健老师每天对进校的学生进行健康检查，发现体温超过 38 度的学生并出现头痛、流涕、鼻塞、咳嗽、呕吐、恶心、咽痛等流感样症状及肠道传染病立即有班主任通知学生家长劝阻回家到医院就诊进行明确诊断，如发现可疑情况或确诊流感病人卫生保健教师在规定时间内及时向上级主管卫生部门上报，对该班级的教室、用品等及时进行空气等消毒，并做好记录工作。

三、 卫生保健老师每天对教室、阅览室、会议室、开门、开窗情况进行检查，并做好记录。

四、 对在家医学隔离观察的学生做好跟踪制度。

五、 在季节性流感的紧急防控中心卫生保健老师穿工作服在校门口对全校学生进行测体温，并督促每天放学后对所有教室进行消毒。

上海市向明初级中学

## 财务室财产安全制度

- 一. 财务室为会计和出纳人员的办公场所，财务室内装有报警装置，现金报销或领取支票都在窗口进行。
- 二. 出纳人员统一管理学校全部现金的收据、支票、有价证券及财务有关印章。（不含学校支票章，法人印鉴）出纳人员应将当日的现金收入及时存入银行，不得随意坐支。库存现金的金额应控制在核定的库存限额（20,000元）内，不得保留帐外公款。对于超限额的现金应及时送存银行。支票确定专人保管。空白支票由出纳岗位人员保管。支票的管理按照《支票管理制度》执行。每天下班前，必须将限额内的库存现金、支票、发票、收据等放入保险箱内，并妥善保管保险箱密码以及钥匙。
- 三. 由会计保管专用收据、统一收据，领取收据和发票要登记、签收。领用人归还时保管人要检查是否缺页，对作废收据要作销号处理，要妥善保管好使用过的发票和收据。妥善保管好学校经济活动的所有原始凭证（即记帐凭证）
- 四. 银行预留印鉴中的财务专用章由会计岗位人员保管，法人代表名章必须由本人或其授权人员保管。严禁一人保管支付款项所需的全部印章。
- 五. 加强电脑管理，维护财务系统的正常工作，避免事故的发生而影响工作，财务人员各自的密码不得告诉别人，并且定期更改。任何人在未经财务主管同意的情况下，不得任意改装、拆卸、移动、调换机器。
- 六. 任何人在未经财务主管同意的情况下，不得使用外来磁盘和光盘，以防病毒入侵。
- 七. 外来人员在未经财务主管的同意下不得使用电脑。如要使用，必经财务主管认可并在有关人员陪同下使用。任何人不得修改操作系统的设置。财务软件按各自的工作范围设立用户名及密码。确定使用权限密码的设立权由财务主管决定。任何人不得对软件及其数据库进行修改。如有需要应与软件公司联系。任何人不得将数据拷贝，携带出单位数据库备份工作由专人负责。
- 八. 财务人员下班离开办公室后，应将电脑处于关机状态，锁好办公室抽屉、保险箱，并即刻通知学校保卫部门将报警装置处于工作状态，以保障财务室的安全。

上海市向明初级中学

## 设备设施安全维护制度

一、加强师生的安全意识，对师生进行安全教育，树立以防为主，防消结合的观念，做好防火、防盗、设施安全的工作。

二、加强安全措施，在学校改建过程中，对各教室的钢窗底层全部安装固定的玻璃窗；对教学楼的走道阳台加装不锈钢窗，以防学生身体探出窗外，发生危险。

三、加强对体育设施的管理，随时检查体育设施，防止螺丝的松动，焊接脱落等不安全的因素；并定期进行油漆维修。

四、对电气实行专人管理，尤其学校总电表间由电工总负责，禁止学生进入电表间。电表间内禁止堆放易燃物品。

五、对学校各室、各部门的电气线路，加强管理，经常检查，发现问题及时维修。

六、学校建立治保领导小组，统一负责学校的治安保卫工作，加强安全保卫工作的宣传教育，及时处理各项偶发事件。

七、学校建立义务消防组，各组室设消防员，进行消防宣传，学习熟悉消防设备的操作要求。

八、加强门卫工作，实行 24 小时专人值班制。

九、加强国定节假日值班，安排学校领导干部、党员同志参加护校值班。

十、学校计算机中心、音响控制中心、总务处、财务室、人事室、档案室、图书室等重要部门安排安全防范报警系统的探测器，与区保安服务公司电脑报警中心联网。

上海市向明初级中学

# 网络安全管理制度

学校校园网是为教学及学校管理而建立的计算机信息网络，为加强和改进校园网的建设与管理，给广大师生提供一个快捷高效、健康安全的网上学习、工作、生活的空间和环境。结合我校实际，特制定本规定。

## 一、建立校园网络安全管理机构。

学校成立校园网络管理暨信息安全管理工作领导小组和工作小组。

领导小组：

组 长：校长

副组长：书记、副校长、副校长

成 员：总务主任、教导主任、工会主席、校办主任

工作组成员：信息部主任、信息教师、网络工程助理、信息部助理、青保教师。

主要职责是：

1. 研究和制定校园网络发展规划；
2. 负责校园网管理的宏观组织、协调工作；
3. 研究并督促落实校园网管理规章制度；
4. 加强对校园网主管职能部门和管理中心的领导、指导和督促；
5. 接受上级有关部门的工作指导，协助做好相关工作；
6. 其他各项工作

## 二、建立校园网信息发布审核制度。

1. 严格规范信息发布的范围..校园网主页上不得发布含有下列内容的信息：

- 1) 煽动抗拒、破坏宪法和法律法规实施的；
- 2) 煽动颠覆党的领导和国家政权，推翻社会主义制度的；
- 3) 煽动民族仇恨、歧视，破坏民族团结，分裂国家，破坏国家统一的；
- 4) 泄露国家机密，损害国家机关信誉的；
- 5) 捏造和歪曲事实，散布谣言，扰乱社会秩序的；
- 6) 宣扬封建、淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖、教唆犯罪的；
- 7) 抵制学校教学、科研和管理，扰乱学校正常秩序，损害学校形象和声誉，影响学校稳定的；
- 8) 公然侮辱他人或捏造事实诽谤他人的；

9) 其他违法违纪，影响学校和师生身心健康、安全的；

## 2. 严格信息上传发布审核制度。

凡各单位在校园网主页上传发布的信息，必须将加盖单位公章或由主管领导签署意见书材料和相应软盘同时报校党委宣传部审核、备案，必要时报学校领导审批同意后，由网络管理中心专门人员上传发布。

校园网主页每次上传发布的信息必须详细记载信息上传发布的时间、主要内容、操作人、审核人员等情况。

任何单位或个人不得擅自在校网主页上上传发布信息。

## 三、完善信息安全保护技术措施。

1. 安全管理软件。校园网管理中心及提供上网部门须按要求安装指定的安全管理软件。

2. 日志保留措施。校园网管理中心要保存2个月的系统网络运行日志和用户使用日志记录。内容包括：上网用户IP地址分配及使用情况；

3. 计算机病毒防治措施。校园网络接入用户单位应配置经过国家有关部门检测合格、允许在国内销售的网络防病毒软件，须对软件及时更新升级，并落实相应的计算机防病毒措施。

4. 防入侵安全技术措施。校园网防入侵安全技术措施最低要求为配置防火墙，并根据需要配置入侵检测、漏洞扫描等安全技术措施。以上防入侵安全技术均须是经国家有关部门的检测合格，并允许在国内销售的。

上海市向明初级中学

2010.5 制定

2014.10 第一次修订

2020.6 第二次修订

## 教师教学办公用机安全管理制度

1. 教师是所用计算机的保管责任人，教师平时应认真做好所用计算机的保管和保养工作。
2. 教师利用计算机和校园网络主要应该从事与教学业务和教学管理相关的工作。
3. 教师不能在上班期间利用计算机从事诸如玩游戏、听音乐和看电影等的各类娱乐活动。
4. 绝对禁止教师利用计算机和校园网络传播各种不利于党和政府的反动言论和不良信息。
5. 教师在利用计算机上网的过程中应自觉抵制浏览各种不健康的网络内容，不参与各种不利于党和政府网络论坛。
6. 为了保障学校网络带宽资源在教学上的正常使用，不允许教师利用计算机从网络上长时间大带宽地上传和下载文件。
7. 教师在使用计算机过程中不允许通过校园网络下载电影和各种游戏软件。
8. 教师在使用计算机过程中不允许通过校园网络进行各类网络游戏活动。
9. 教师在使用计算机过程中不允许通过校园网络从事证券行情查询和证券交易处理。
10. 教师在使用计算机过程中不允许通过校园网络利用语音和视频聊天工具从事与工作无关的视音频交互式会话通信。
11. 教师下班后必须关闭计算机电源，停止计算机的运行。绝对禁止教师在下班后让计算机在无人看管的状态下自动下载各类网络信息。
12. 教师在使用计算机过程中应做好计算机病毒的查杀工作，一旦发现所用计算机被病毒感染应立即中断与校园网络的连接，并立即清除计算机病毒，必要时可以请学校网络管理员协助予以解决。
13. 计算机在使用过程中一旦发生故障不能正常使用，应及时向学校有关部门反映，以求尽快修复使用。
14. 教师不准擅自拆装所使用的计算机硬件设施，不得随意修改计算机终端的系统参数。如发现计算机系统人为损坏，学校应按相关规定予以处理。
15. 教师不准以任何理由，借助任何工具、采用任何手段进入校园网服务器系统或恶意攻击校园网络设备端口。事故重大者将根据有关法律条文移送公安机关处理。

上海市向明初级中学

## 计算机教室管理制度

- 1、计算机教室必须有专人负责室内设备的管理、维护和保养工作。禁止擅自将设备带出专用室。
- 2、按《上海市普通中小学校教学仪器配备标准》要求，及时申购设备，确保教学正常进行。
- 3、对新购置的设备，逐件进行验收，及时记账、编号后分类存放。每台计算机的外部设备也应有编号，并登记主机和外部设备的配套使用情况和更换情况。
- 4、账册实行计算机信息化管理，做到账、物相符。
- 5、管理人员要做好设备硬件、软件系统和网络环境的保养及维护工作，定期进行病毒查杀、定期负责联系专业人员进行系统升级、数据备份，确保设备系统能满足教学需求。
- 6、按教学要求，预先做好准备工作。教学完毕，按学校要求做好设备使用记录和档案资料整理工作。
- 7、保护室内整洁有序，不得存放其他无关物品。
- 8、做好安全防范工作，定期检查漏电保护器、灭火器等安全设备，当天使用完毕，关闭照明、空调电路总开关及门窗。

上海市向明初级中学

# 消防安全责任制

## 一、校长消防安全岗位责任制

- 1、认真贯彻执行《中华人民共和国消防法》、《中华人民共和国安全生产法》和公安部《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等有关消防法规。
- 2、校长对学校范围内的消防安全管理工作负总责，组织实施各级消防安全岗位责任制，明确消防安全责任人。
- 3、把消防工作纳入学校管理全过程，按照“管教学必须管安全，管业务必须管安全，管后勤必须管安全”的要求，做好消防管理工作。
- 4、落实消防安全经费，改善消防设施，满足消防安全需要。
- 5、主持召开消防安全工作会议，对重大消防措施和发现的火险隐患整治作出决策，并督促职能部门贯彻执行。
- 6、对本单位发生的消防安全，责成有关人员查明事故原因，限期整改。

## 二、分管校长消防安全岗位责任制

- 1、认真贯彻执行国家消防法律法规和上级指示，宣传消防安全知识，具体抓好各级消防安全管理措施的落实。
- 2、协助校长做好学校消防安全工作，对校园内的消防安全管理工作负分管责任。
- 3、组织消防安全检查，研究隐患整改措施，督促消防安全隐患的整改。
  - 4、组织制订消防安全管理制度，并认真贯彻落实。
  - 5、做好学校消防器材配置和管理的工作，使之处于良好的状态。
  - 6、对本单位发生火灾，积极组织扑救，并会同有关部门或人员查明火灾原因，提出整改措施及处理意见，坚持四不放过原则，即：事故原因不查明不放过；师生员工没有受到教育和责任者没有受到处罚不放过；没有采取可靠的防范措施不放过；责任人没有受到处理不放过。
  - 7、积极选派消防安全人员参加业务培训和学习，提高有关人员的业务素质。

## 三、安全员、消防设施维护员消防安全岗位责任制

- 1、在学校校长或分管校长的领导下，做好本岗位消防安全工作。
- 2、熟悉和掌握本岗位的工作职责和工作任务，认真贯彻落实各项消防安全管理制度。

- 3、积极参加消防业务培训和学习，认真了解有关消防法律、法规，熟知“三懂三会”。即懂本岗位火灾危险性；懂预防火灾的措施；懂扑救火灾的方法。会使用消防器材；会扑灭初起火灾；会报警。
- 4、消防设施维护员工应做好学校消防设施的检查、维护、保养和管理工作，使之处于良好的状态。
- 5、在日常消防安全工作中做到勤检查、勤巡逻，发现问题及时汇报，主动消防隐患，并认真做好台帐记录工作。
- 6、树立高度的工作责任心，坚守工作岗位，严禁酒后上岗。

#### 四、教职员消防安全岗位责任制

- 1、了解和掌握有关消防常识，认真执行学校消防安全管理制度，做好职责范围内的消防安全工作。
- 2、积极参加消防知识学习培训，熟知“三懂三会”具体内容。即懂本岗位火灾危险性；懂预防火灾的措施；懂扑救火灾的方法。会使用消防器材；会扑灭初起火灾；会报警。
- 3、爱护各类消防器材、设施，不随意挪用消防器材，不乱堆杂物而堵塞通道。
  - 4、严格遵守禁烟、火规定和动用明火申请制度。
  - 5、发生火灾及时报警，并服从命令，做到机智、勇敢、迅速参加扑救。
  - 6、加强对管辖范围内人员的消防安全教育，提高全体学生的消防安全意识。

上海市向明初级中学

2023年9月修订

## 非机动车辆出入和停放管理规定

为规范学校车辆出入和停放管理，维护校园良好的教育教学秩序，保障校园安全和师生人身安全，营造安全、文明、和谐的校园环境。结合我校实际，制订如下规定：

一、本规定适用所有进入学校，并在校园内通行、停放的非机动车辆。

二、非机动车辆管理

（一）车辆进出

1、进出校门的非机动车（自行车、电瓶车）必须证照齐全、手续完备，闸、铃、齐全，车况良好。如发现是无证、无牌或通过非正规途径获得的车辆按学校的管理规定处理。

2、进出校门非机动车需下车推行，服从门卫值班员的指挥。

（二）车辆行驶

1、非机动车靠右侧通行。

2、非机动车进入校园后必须下车推行。

（三）车辆停放

1、进出校门的非机动车必须遵守校园安全管理规定，停放时须在地下车库有序停放，严禁乱停乱放。

2、停放在校园里的各式非机动车辆必须配有车锁，自行车必须配备车撑脚，停车时必须锁好车辆，确保安全。

3、停取车辆必须要有秩序，不得无故推动、破坏他人车辆和堵塞通道。

4、进入校园内的非机动车辆，发生丢失或损坏，学校无责不负赔偿责任。

5、电瓶车电瓶充电需在学校规定场所进行，不要私自进入办公室充电。

三、管理办法

（一）进入校园的车辆，应自觉服从管理，凡违反本规定发生安全事故，造成师生人身伤害或校园公共财产损害的，一切责任和后果由驾车者承担。

（二）加强门卫查验和校园内的巡逻督查，巡逻人员负责检查校园内的车辆，对违反规定行驶和乱停乱放的车辆一律予以扣留，由学校或上交相关部门处理。

上海市向明初级中学

## 卫生室管理制度

- 1、卫生老师及时作好卫生室清洁、整理工作。
- 2、一般药品和有毒药品、器械等分别存放，并妥善保管。注射器械使用一次性注射用品。
- 3、作好采购、保管药品及医疗器械，并作好进销存。经常检查有无过期及变质药品，及时做好封存消。
- 4、师生员工看病时不能随意要药、点药。
- 5、卫生室是看病、治疗及学习场所，室内要保持安静，病人及其他人员不能吵闹、喧哗。
- 6、卫生室备用常用药品，并提供给学生免费使用。
- 7、学校学生一旦发生意外，及时到卫生室就诊，卫生室如无法处理，及时送往瑞金医院处理，并通知其班主任及家长。
- 8、积极做好学生的体检工作，并建立健全学生健康卡。

上海市向明初级中学

## 卫生室药品、医疗器械安全管理制度

一、要评级器具应从有《药品经营许可证》或《医疗器械经营企业许可证》的单位购入；

二、购入药品、医疗器械应做好进货检查验收工作，并有记录。进货验收记录应包括药品（医疗器械）的通用名称、剂型、规格、批号、有效期、生产厂商、购货单位、购货数量、购货日期、合格证明及标识、外观质量、验收人等内容；

三、认真做好药品的有效期管理。应建立药品的有效期管理制度，确保药品在有效期内使用；

四、药品储存应符合规定的要求，配备温湿度计做好温湿度记录，保证药品的质量；

五、做好药品的安全、养护和定期检查。应积极做好药品的养护工作，定期检查药品的质量，不得使用有质量问题的药品

六、各种医疗器械，使用后均需消毒备用。一次性医疗器械使用后必须严格按照有关规定消毒、毁形，分类贮存，集中回收。不得重复使用，不得随意丢弃。

上海市向明初级中学

## 卫生保健室消毒隔离制度

1. 医务人员上班时间要衣服整齐, 下班就餐, 开会时应脱去工作服.
2. 诊疗等处置后均要洗手, 必要时用消毒液泡洗. 无菌操作时, 要严格遵守无菌操作规程.
3. 无菌器械容器, 器械敷料缸. 持物钳等, 要定期消毒, 灭菌, 体温计要用消毒液浸泡, 消毒液定期更换. 各种医疗用具使用后均须消毒备用.
4. 每天检查无菌物品是否过期, 酒精棉球和棉球缸定期更换. 用过的物品与未用过的物品严格分开, 并有明显标志.
5. 换药时应严格遵守无菌操作原则. 清洁伤口用下来的医疗废物立即置于污物桶内, 每月有污物固处中心集中收取销毁.
6. 污物桶设有明显标志, 定期消毒并做好记录。
6. 卫生保健室每天通风换气, 清扫, 用消毒液拖地, 紫外线照射, 或用消毒液喷雾消毒, 每周彻底大扫除一次, 床垫. 被褥. 定期洗晒消毒. 卫生保健室抹布. 拖把应专用并定期消毒.
7. 传染病人按常规隔离, 并及时上报, 传染病人接触过的物品要及时进行消毒处理.

上海市向明初级中学

## 专用教室管理和药品、化学专用品管理制度

### 一、实验室仪器室规则

- 1、非实验室有关人员不得擅自用仪器设备。
- 2、所有仪器、设备均要根据统一标准分类、编号，并做到账物相符。
- 3、所有仪器、设备（配件、备件）均按指定要求定点存放做到整齐、清洁、有条不紊。
- 4、各种仪器要正确使用、定期维护、保养。
- 5、精密仪器要定期测试、维修、更新。
- 6、严格实施仪器设备出借、损坏、保费及赔偿制度。
- 7、所有的实验药品均要严格管理，尤其对危险，有毒药、物要专人、专柜安全存放，并做好使用记录，使用人要签字，做到账物相符。
- 8、搞好室内清洁、卫生、确保实验环境。
- 9、要按标准配备消防、医务急救用品及设备，离室之前要认真检查水、电、煤、门窗等设施。

### 二、实验室报损、报废制度

- 1、仪器、设备因长期教学使用中老化、磨损、碎裂、霉、蛀等各种情况造成的损坏并确已无法修复，可提出报废或报损。
- 2、凡申请报损、报废的仪器、设备均需按要求认真填写报废、报损单。
- 3、报废、报损单，须由教研组长初审，并交校长审批同意签字之后方可生效。
- 4、及时做好仪器、设备报损、报废的善后处理，并把损坏的物品交总务处。
- 5、妥善保管仪器报废、报损单，每年要装订成册，不得遗失，以备查询。
- 6、仪器、设备报废、报损后对教学中却要使用的要及时请购置。

### 三、仪器、设备出借制度

- 1、实验室内各种教学仪器、设备均不得以各种理由私自出借。
- 2、因教学需要借用仪器、设备就女婿通过实验室实验员，并按要求填写借物领物记录单。
- 3、仪器、设备使用完毕应及时归还，归还室实验员应当面验收是否完好，并在记录上注销，填写归还日期。
- 4、如在出借过程中发生遗失、损坏等特殊情况，实验员应根据有关制度要求借领人赔偿或申报报损、报废。

### 四、实验室仪器设备损坏赔偿制度

- 1、仪器、设备如被学生损坏均要作有价赔偿处理，（除正常损耗外）。

- 2、实验员应及时按要求填写仪器损坏赔偿通知单，并根据各种损坏原因征求教师及有关领导意见，批准后根据面金额凭单到校财务科交款，同时在存根上填写好发票号码。
- 3、实验员要妥善保管赔偿存根，每学期装订成册，不得遗失，以备查询。  
对已损坏的仪器、设备要及时请购添置、确保教学使用。

上海市向明初级中学

## 用电安全管理制度

一、安全用电管理由总务处负责，校内的所有外线电源线路的设计、施工、检查、验收、维护均由总务处统一办理。未经总务处审批的用电项目，必须经总务处重新审查、验收后，才能投入使用，否则，应无条件拆除。

二、室外电源输电线路一律由总务处直接组织施工，任何部门均不得自行接线接电。

三、电源线路在设计时，必须充分考虑发展的需要，使电路有足够的剩余容量。施工时要严格按照有关规定进行施工。对陈旧老化、超负荷的电源线路，必须有计划地逐步更换。一时难于更换的，必须在确保安全的条件下，采取特别防护措施，否则，必须暂停使用。

四、电源线路必须安装可靠的保险装置，并正确使用保险丝，确保用电安全。禁止使用铜线和其它非专用金属线当保险丝使用。新建项目必须安装漏电保护装置。

五、各办公楼、教学楼禁止使用电炉。教学、实验必须使用电炉时，须经学校总务处批准，由专人负责管理。

六、所有电路安装、电器操作的人员，都必须经过专业培训，考试合格后，才能上岗。接触电源必须有可靠的绝缘措施，并按规定严格进行检查，防止触电事故的发生。

七、所有用电场所必须执行“人走电关”的规定，人员离开用电场所或电器设备不使用时，要关闭总电源。24小时用电的设备，必须有专人值班，随时掌握用电的安全情况。

八、凡有高电压的场所、电线裸露的地方，由总务处设立醒目的危险警示标志，并采取有效的隔离措施，防止电击事故发生。

九、电器在使用过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作，关闭电源，并及时找电工检查、修理，确认能安全运行时，才能继续使用。

十、办公室装修时，电源线路必须由专业电工设计、施工，并充分考虑电源容量和线路安全，加装漏电保护装置，禁止私拉乱接电源线路。

十一、安全用电必须坚持定期检查，总务处会同有关部门，每年组织1~2次检查，对不安全隐患及时整改。

十二、任何人都必须严格遵守安全用电规则，严禁私拉乱接电源，严禁违章违规使用电器，严禁电源线路超负荷使用。对于违规违章用电的个人，全体师生员工都有检举和监督的义务。

十三、违反上述规定，根据情节按有关规定给予警告，违反规定造成人身伤亡和设备、财产损失的，将根据情节和损失程度上报上级部门处理。

上海市向明初级中学

## 用气安全管理制度

- 1、燃气的安装必须由燃气公司专业人员安装，严禁私自自搭接管道。
- 2、燃气灶必须购买合格产品。
- 3、使用燃气必须按规定操作。
- 4、使用天然气后要牢记关闭阀门，特别突遇停气更应牢记，严防火灾和煤气中毒。
- 5、发现天然气管道漏气应及时报告总务处，总务处立即报告燃气管理公司，及时维修。
- 6、学校食堂用气费用由承包人承担。
- 7、若违章使用燃气造成校产损失的赔偿，并追究相应的安全责任。

上海市向明初级中学

## 用水安全管理制度

1、学校安排专职人员负责管理学校师生的生活用水和桶装饮用水。

2、为确保学校饮水安全，学校学生饮用水一律使用经过饮用水过滤装置过滤并用热水装置烧开的自来水，并有专人负责，饮水机上锁。教师饮用正广和纯净水。

3、供水人员必须持有健康证。

4、学校管水人员要经常对学校的供水设施、设备进行检查、维修保养，定期消毒。若发现自来水被污染，桶装水过期、污染等情况，应立即采取紧急措施关闭水源，及时通知用水部门对存水进行封存、销毁，并报告有关部门进行处理。

5、若遇管道阻塞，水龙头破损，水管破裂等情况，学校管水人员要及时维修，排除故障，保证食堂等部门正常用水。若发生紧急情况，不能及时排除故障，造成停水等情况，要采取应急措施，及时为食堂寻找安全可靠的水源，保证食堂的用水安全。

6、未经学校同意，任何人不得随意改接供水管道。

7、用水安全工作是学校的重要工作，管水人员必须严格按规范要求操作，认真履行岗位职责，随时巡查，及时发现问题，杜绝用水安全事故，确保学校用水安全。

上海市向明初级中学